

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШЕМОРДАНСКИЙ
ЛИЦЕЙ «РОСТ» САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

422050, Республика Татарстан,
Сабинский муниципальный район,
с.Шемордан, ул.Ф.Карима, 2
Тел.:(84362) 3-22-90; Факс:(84362) 3-22-90
E-mail: shemordan1@yandex.ru
http://shemordan-sch.ucoz.ru/
ИНН/КПП 1635001584/ 163501001
Р/С 4070180592053000035
БИК 049205001 ЛБВ 363400027 ГРКЦ НБ РТ



МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМБЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
САБА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ШӘМӨРДӘН ЛИЦЕЕ «ҮСЕШ»

422050, Татарстан Республикасы,
Саба муниципаль районы,
Шәмәрдән авылы, Ф.Карим урам, 2
Тел.:(84362) 3-22-90; Факс:(84362) 3-22-90
E-mail: shemordan1@yandex.ru
http://shemordan-sch.ucoz.ru/
ИНН/КПП 1635001584/ 163501001
Р/С 4070180592053000035
БИК 049205001 ЛБВ 363400027 ГРКЦ НБ РТ

ПРИКАЗ

№289

от 28.08.2025г.

Об организации работы школьной службы медиации

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», а также во исполнение пункта 64 Плана первоочередных мероприятий до 2025 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2025 годы, в рамках создания благоприятных условий для развития и социализации личности, профилактики правонарушений и конфликтов среди участников образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Создать** с «01» сентября 2025 года в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» Школьную службу медиации (далее – Служба).
2. **Утвердить:**
 - 2.1. Положение о Школьной службе медиации (Приложение № 1 к настоящему приказу).
 - 2.2. Состав Школьной службы медиации на 2025/2026 учебный год (Приложение № 2).
 - 2.3. План работы Школьной службы медиации на 2025/2026 учебный год (Приложение № 3).
3. **Назначить** куратором Школьной службы медиации заместителя директора по воспитательной работе Фатхуллину Гульназ Мавлитовну.
4. **Возложить** на куратора Службы медиации следующие обязанности:
 - общее руководство деятельностью Службы;
 - координацию взаимодействия членов Службы;
 - представление отчетности о работе Службы администрации Учреждения;
 - обеспечение методической поддержки и организации обучения членов Службы;

- взаимодействие с внешними организациями (КДНиЗП, органами опеки и попечительства, комиссиями по делам несовершеннолетних) по вопросам, относящимся к компетенции Службы.
- 5. **Ввести** в состав Школьной службы медиации следующих сотрудников:
 - Шамиеву Ф.Х., педагога-психолога – педагог-медиатор;
 - Гараеву Э.К., социального педагога – педагог-медиатор;
 - Сенгатуллину З.Р., СДВР – педагог-медиатор.
- 6. **Возложить** на педагогов-медиаторов функции по проведению примирительных процедур (медиаций), восстановительных программ и кругов сообщества с участниками образовательных отношений в соответствии с утвержденным Положением.
- 7. **Классным руководителям 1-11 классов:**
 - 8.1. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с информацией о создании и деятельности Школьной службы медиации.
 - 8.2. Информировать обучающихся и родителей о возможности обращения в Службу для разрешения конфликтных ситуаций.
 - 8.3. Оказывать содействие членам Службы в организации их работы.
 - 8.4. Предоставлять информацию куратору Службы о сложных конфликтных ситуациях в классах для рассмотрения возможности проведения медиации.
- 8. **Педагогу-организатору** Гильфановой Г.М. разместить информацию о Школьной службе медиации на официальном сайте МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» не позднее «10» сентября 2025 года.
- 9. **Контроль** за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея

А.П.Никитин

С приказом ознакомлены:

Фатхуллина Г.М.

Шамиева Ф.Х.

Гараева Э.К.

Сенгатуллина З.Р.

Гильфанова Г.М.